

**PROGRAM STUDIÓW I. STOPNIA (LICENCJACKICH) STACJONARNYCH  
KIERUNEK ADMINISTRACJA ZARZĄDCZA obowiązuający od X/2024**

L.p.	Grupy dyscyplin/przedmiotów												
		Semestry =>						Sem. VI					
		Sem. I		Sem. II		Sem. III		Sem. IV		Sem. V		Sem. VI	
Forma zajęć =>		W	Ćw.	W	Ćw.	W	Ćw.	W	Ćw.	W	Ćw.	W	Ćw.
<b>A. Dyscyplina Nauki prawne</b>													
1	Administracyjne postępowanie egzekucyjne (tryb zdalny)												45
2	Compliance. Zapewnienie zgodności regulacyjnej w działalności organizacji											30	
3	Finanse publiczne i prawo finansowe (E)										30	30	
4	Nauka administracji (E)	30											
5	Podstawy prawoznawstwa (E)	30											
6	Postępowanie administracyjne (E)							30	30				
7	Prawa człowieka i organy ochrony prawnej					30							
8	Prawo cywilne w administracji	30	30										
9	Prawo administracyjne I (ogólne) (E)			30	30								
10	Prawo administracyjne II (ustrojowe elementy prawa materialnego) (E)					30	30						
11	Prawo i instytucje Unii Europejskiej (E)							30					
12	Prawo konstytucyjne (E)	30	30										
13	Prawo pracy i prawo urzędnicze (E)									30	30		
14	Prawo własności intelektualnej (tryb zdalny)												30
15	Publiczne prawo gospodarcze (tryb zdalny)												30
16	Samorząd terytorialny (E)			30									
17	Przedmiot obieralny (nauki prawne)				30		60		60		60		30
<b>B. Dyscyplina Ekonomia i finanse</b>													
18	Ekonomia I	30											
19	Ekonomia II (E)			30	30								
20	Organizacja i zarządzanie w administracji									30			
21	Przedmiot obieralny (ekonomia i finanse)				30		30		30				30
<b>C. Dyscyplina Nauki socjologiczne</b>													
22	Komunikacja społeczna w administracji publicznej					30							
23	Przedmiot obieralny (nauki socjologiczne)						30		30		30		30
<b>D. Przedmioty inżynierjno-techniczne</b>													
24	Bezpieczeństwo informacji i systemów teleinformatycznych w administracji publicznej									30			
25	Systemy i usługi w administracji publicznej (E)			30	30								
26	Technologie informacyjne i systemy komunikacyjne	30	30										
27	Statystyka		30										
28	Wybrane zagadnienia mechaniki						30						
29	Przedmiot obieralny (nauki inżynierjno-techniczne)						30						30
<b>E. Przedmioty humanistyczne</b>													
30	Etyka w administracji publicznej								30				
31	Historia administracji	30											
32	Przedmiot obieralny (humanistyczny: filozofia/historia)				30						30		
<b>F. Pozostałe</b>													
33	Seminarium dyplomowe								30		30		
34	Praca dyplomowa (E)												30
35	Język obcy (E)				60		60		60				
36	Praktyki zawodowe								125				
37	Wychowanie fizyczne		30		30		30						
	<b>Razem godzin</b>	<b>210</b>	<b>150</b>	<b>120</b>	<b>270</b>	<b>90</b>	<b>300</b>	<b>90</b>	<b>270</b>	<b>120</b>	<b>210</b>	<b>105</b>	<b>150</b>
		<b>360</b>		<b>390</b>		<b>390</b>		<b>360</b>		<b>330</b>		<b>255</b>	

+ 125 godz.  
praktyk

**PROGRAM STUDIÓW I. STOPNIA (LICENCJACKICH) STACJONARNYCH  
KIERUNEK ADMINISTRACJA ZARZĄDCZA obowiązujący od X/2024**

L.p.	Grupy dyscyplin/przedmiotów	Semestry =>											
		Sem. I		Sem. II		Sem. III		Sem. IV		Sem. V		Sem. VI	
		W	Ćw.	W	Ćw.	W	Ćw.	W	Ćw.	W	Ćw.	W	Ćw.
Forma zajęć =>													
<b>A. Dyscyplina Nauki prawne</b>													
1	Administracyjne postępowanie egzekucyjne (tryb zdalny)												4
2	Compliance. Zapewnienie zgodności regulacyjnej w działalności organizacji								2				
3	Finanse publiczne i prawo finansowe (E)								4				
4	Nauka administracji (E)	2											
5	Podstawy prawoznawstwa (E)	3											
6	Postępowanie administracyjne (E)							5					
7	Prawa człowieka i organy ochrony prawnej					2							
8	Prawo cywilne w administracji	4											
9	Prawo administracyjne I (ogólne) (E)			5									
10	Prawo administracyjne II (ustrojowe elementy prawa materialnego) (E)					5							
11	Prawo i instytucje Unii Europejskiej (E)							3					
12	Prawo konstytucyjne (E)	5											
13	Prawo pracy i prawo urzędnicze (E)								4				
14	Prawo własności intelektualnej (tryb zdalny)											3	
15	Publiczne prawo gospodarcze (tryb zdalny)											3	
16	Samorząd terytorialny (E)			3									
17	Przedmiot obieralny (nauki prawne)			3		6		6		6		6	3
<b>B. Dyscyplina Ekonomia i finanse</b>													
18	Ekonomia I	2											
19	Ekonomia II (E)			4									
20	Organizacja i zarządzanie w administracji								2				
21	Przedmiot obieralny (ekonomia i finanse)			3		3		3					3
<b>C. Dyscyplina Nauki socjologiczne</b>													
22	Komunikacja społeczna w administracji publicznej					2							
23	Przedmiot obieralny (nauki socjologiczne)					3		3		3			3
<b>D. Przedmioty inżynierijsko-techniczne</b>													
24	Bezpieczeństwo informacji i systemów teleinformatycznych w administracji publicznej								3				
25	Systemy i usługi w administracji publicznej (E)			5									
26	Technologie informacyjne i systemy komunikacyjne	4											
27	Statystyka		3										
28	Wybrane zagadnienia mechaniki						3						
29	Przedmiot obieralny (nauki inżynierijsko-techniczne)						3						3
<b>E. Przedmioty humanistyczne</b>													
30	Etyka w administracji publicznej							2					
31	Historia administracji	2											
32	Przedmiot obieralny (humanistyczny: filozofia/historia)			3							3		
<b>F. Pozostałe</b>													
33	Seminarium dyplomowe								2		2		
34	Praca dyplomowa (E)												15
35	Język obcy (E)				4		4		4				
36	Praktyki zawodowe								5				
37	Wychowanie fizyczne		0		0		0						
	Razem ECTS	22	3	17	13	9	22	10	26	12	14	10	27
		25		30		31		36		26		37	